

**ประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม**
**เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการ**
**********

ตามประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน และพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยมีกำหนดการดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ผู้มีรายชื่อตามประกาศนี้ให้มารายงานตัวเพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม **ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.** พร้อมยื่นหลักฐานเอกสารสำคัญรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดวันและเวลาในประกาศนี้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกร เลือกหา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

- เอกสารแนบท้าย -

**บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการ**
**แนบท้ายประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกคณิตศาสตร์**

| ที่ | รหัสประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ- นามสกุล | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๐๑ | นางสาวนิลนภา อุ่นจันทร์ | |

**พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

| ที่ | รหัสประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ – สกุล | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๐๑ | นายไพบูลย์ พูลโพธิ์ | |

ให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม **ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.** พร้อมยื่นหลักฐานเอกสารสำคัญ ดังนี้

**ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง**

๑) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒) ทะเบียนบ้าน และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หนังสือรับรองสิทธิ์ที่ออกโดยคุรุสภา หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และ สำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๖) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

๑) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒) ทะเบียนบ้าน และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๖) ค่าอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐๐ บาท