



ประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๗๕๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษา และโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้าง ชั่วคราว จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง-จ้างเหมาบริการเดือนละ ๙,๑๕๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓

๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กระหวางประเทศ

๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา(ปวส) ขึ้นไป

๓.๒ มีความรอบรอบในการดำเนินงานและความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น รับส่งอีเมลล์ Microsoft Office Google Drive

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอนุมัติแล้ว พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๘ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัคร รับรองสำเนาถูกต้องและตรวจสอบรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมจะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆภายหลังมิได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก และทางเพจเฟซบุ๊คโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม หรือ สอบถามได้ที่ ๐๕๕-๒๖๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๔

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะครบทุกด้านโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันให้ถือว่าผู้ที่ลำดับเลขที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน
แผนงาน งบประมาณ และบุคคล โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
และทางเว็บไซต์ www.pp.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงาน
วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑๐.๒ จัดทำสัญญาจ้างจะยึดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มา
จัดทำสัญญาจ้างจริงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่
พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จำสืบเอก



(ประมวล วันมี)

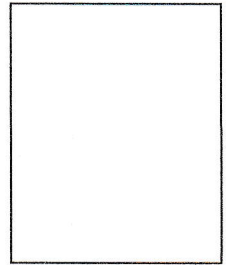
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
 ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
 ตามประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๔	สอบสัมภาษณ์	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เลขที่.....
โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
-เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. เอกสารรับสมัคร (พร้อมฉบับจริงทุกฉบับ)
- สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
- ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและขอความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....)