



ประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๑๕๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑) รายละเอียดงาน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ

๑.๒ จัดการงานเอกสาร รายงานขอซื้อ รายงานขอจ้าง

๑.๓ บันทึกข้อมูลในระบบ EGP

๑.๔ ลงทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์

๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุและระบบจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

๑.๖ มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในงานเอกสารสามารถใช้โปรแกรมทำงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น Microsoft office Word, Excel, PowerPoint

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง

/๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ  
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๑๐ หากมีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงาน  
กลุ่มการบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ร่มเกล้าวังจันทน์ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง  
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หรือยื่นเอกสารสมัครออนไลน์ ได้ที่ [natlada@pp.ac.th](mailto:natlada@pp.ac.th)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาอนุมัติแล้ว และใบรายงานผล การศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดง ว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและจะต้องตรวจสอบ  
รายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ  
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัคร  
ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลังพบว่า  
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมจะไม่  
พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆภายหลังมิได้

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๕  
มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.pp.ac.th> และ เพจ Facebook โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อประเมินคุณลักษณะของบุคคลและ  
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ร่มเกล้าวังจันทน์ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

#### ๗. การจัดลำดับผลการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งจะต้องได้คะแนนรวมสูงสุดและไม่น้อยกว่าระดับคะแนนรวมขั้นต่ำ ๘๐ คะแนน ในกรณีที่มีผลคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่มีคะแนนการสอบปฏิบัติสูงกว่าได้รับคัดเลือก

#### ๘. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายใน วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.pp.ac.th> และ เพจ Facebook โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ การจัดทำข้อตกลงในสัญญาจ้างเมื่อมีการประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการรายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๙.๒ หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์และเป็นโมฆะ

๙.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๔ หากพบว่าผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ การพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด ผู้สมัครและผู้เกี่ยวข้องอื่นใดไม่สามารถทำการเรียกร้องใด ๆ ได้ในทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกร เลือกหา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ตามประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๘- ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๔	สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	





ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
 สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑.๒ สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๑.๓ เลขที่บัตรประจำประชาชน

ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  บ้านบิดา-มารดา  อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

๑.๗ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....

๑.๘ ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....ถึงเดือน..... พ.ศ.....

๑.๙ สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑.๑๐ ความรู้/ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๙

## ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)    | <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)            | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์              |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....                |
| <input type="checkbox"/> ใบประกอบวิชาชีพครู                          |   |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

## หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ