



ประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่อไปนี้ ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน คนสวน และช่างฝีมือทั่วไป

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ แม่บ้าน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๓ คนสวน	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ช่างฝีมือทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑) รายละเอียดงาน

- ๑.๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ปิกอัพ รถตู้ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง
 - ๑.๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒) คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ปี
- ๒.๒) ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๒.๓) มีใบอนุญาตขับขี้อยนต์ส่วนบุคคล/สาธารณะ และมีประสบการณ์ในการขับขี้อยนต์
- ๒.๔) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๕) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาหรือจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๒.๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดสิ่งเสพติดใด ๆ
- ๒.๗) ปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ทั้งเขตกรุงเทพ/ปริมณฑลและต่างจังหวัด

- ๒.๘) เป็นผู้มีความสุขภาพร่างกายแข็งแรง (มีใบรับรองแพทย์ไม่เป็นโรคต้องห้ามในการปฏิบัติงาน)
- ๒.๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์ เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑๑) มีความสามารถในการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓) สวัสดิการ

- ๓.๑) สิทธิประกันสังคม
- ๓.๒) สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - ลากิจ ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน/ปีงบประมาณ
 - ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน/ปีงบประมาณ
 - ลาคลอด ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน/ปีงบประมาณ

๒.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน

๑) รายละเอียดงาน

- ๑.๑) ดูแล รับผิดชอบความสะอาดตามอาคารเรียน หรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๒) ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๗,๙๙๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒) คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑) เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๒.๒) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดูแลความสะอาด
- ๒.๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า
- ๒.๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๕) เป็นผู้มีความสุขภาพร่างกายแข็งแรง (มีใบรับรองแพทย์ไม่เป็นโรคต้องห้าม

ในการปฏิบัติงาน)

- ๒.๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดสิ่งเสพติดใด ๆ
- ๒.๗) มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน
- ๒.๘) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- ๒.๙) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓) สวัสดิการ

- ๓.๑) สิทธิประกันสังคม
- ๓.๒) สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - ลากิจ ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน/ปีงบประมาณ
 - ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน/ปีงบประมาณ
 - ลาคลอด ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน/ปีงบประมาณ

๒.๓ ตำแหน่ง คนสวน

๑) รายละเอียดงาน

- ๑.๑) ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามกีฬาและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษา
- ๑.๒) ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๙๙๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒) คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
- ๒.๒) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านทำสวนหรือต้นไม้
- ๒.๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒.๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๕) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง (มีใบรับรองแพทย์ไม่เป็นโรคต้องห้ามในการปฏิบัติงาน)
- ๒.๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดสิ่งเสพติดใด ๆ
- ๒.๗) มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน
- ๒.๘) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- ๒.๙) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓) สวัสดิการ

- ๓.๑) สิทธิประกันสังคม
- ๓.๒) สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ดังต่อไปนี้
ลา กิจ ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน/ปีงบประมาณ
ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน/ปีงบประมาณ
ลาคลอด ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน/ปีงบประมาณ

๒.๔ ตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป

๑) รายละเอียดงาน

- ๑.๑) รับผิดชอบงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ
- ๑.๒) ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
- ๒.๒) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับงานช่างฝีมือทั่วไป
- ๒.๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒.๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๕) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง (มีใบรับรองแพทย์ไม่เป็นโรคต้องห้ามในการปฏิบัติงาน)
- ๒.๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดสิ่งเสพติดใด ๆ

- ๒.๗) มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน
- ๒.๘) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- ๒.๙) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓) สวัสดิการ

- ๓.๑) สิทธิประกันสังคม
- ๓.๒) สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
ลากิจ ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน/ปีงบประมาณ
ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน/ปีงบประมาณ
ลาคลอด ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน/ปีงบประมาณ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดได้ที่ และยื่นใบสมัครได้ที่
โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายใน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หน้าห้องสำนักงาน แผนงานงบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม หรือทาง www.pp.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖			สถานที่สอบ
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๓๐	คัดเลือกที่โรงเรียน
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๗๐	พิษณุโลกพิทยาคม

๘. เกณฑ์การพิจารณาการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ใช้คะแนนผลการสอบปฏิบัติที่สูงกว่า

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุด แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนถือเป็นกรยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งใด ๆ ครั้งแรกตามลำดับและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำสืบเอก



(ประมวล วันมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

(พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน คนสวน ช่างฝีมือทั่วไป)

ตามประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

.....

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
	ไม่เว้นวันหยุดราชการ
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

.....



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ๑.๒ สถานภาพครอบครัว โสด สมรส แยกกันอยู่ หย่าร้าง
- ๑.๓ เลขที่บัตรประจำประชาชน
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- ๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง บ้านเช่า บ้านบิดา-มารดา อื่นๆ (ระบุ).....
- ๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- ๑.๗ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
- ๑.๘ ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๙ สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๑.๑๐ ความรู้/ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
.....
.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

